

## 1. Algemeen

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
- Opdrachtnemer: CoThink B.V..
- Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden c.q. diensten te verrichten.

## 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Daaronder wordt verstaan alle overeenkomsten met Opdrachtnemer betreffende deelname aan of opdracht tot het geven van cursussen, trainingen en alle andere vormen van opleiding, faciliteiten, alsmede alle opdrachten tot levering van advies in de ruimste zin des woords en alle rechtshandelingen waarbij Opdrachtnemer goederen en/of diensten van welke aard dan ook aan Opdrachtgever levert.

2.2. De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met een opdrachtbevestiging.

3.2. De Overeenkomst komt tot stand door een door Opdrachtgever ondertekend inschrijvings- of aanmeldingsformulier van Opdrachtnemer, danwel door een door Opdrachtgever voor accoord getekende opdrachtbevestiging, danwel door een schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer van een telefonisch of mondeling verzoek van Opdrachtgever.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging cq. Aanmeldingsformulier door Opdrachtnemer retour is ontvangen.

3.4 Een offerte van Opdrachtnemer geldt slechts voor de duur als vermeldt in de offerte met een maximum van 4 weken, waarna de offerte zal komen te vervallen.

3.5 Een offerte is exclusief de door Opdrachtnemer te maken reis- en verblijfkosten. Alle offertes en tarieven van Opdrachtnemer zijn exclusief BTW.

3.6. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie welke door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij alle voor de opzet en uitvoering van de Opdracht wezenlijke informatie aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.

## 4. Medewerking door de Opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt.

4.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.3. Opdrachtnemer heeft het recht uitvoering van de Opdracht op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen indien Opdrachtnemer niet alle gegevens en bescheiden welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt.

4.4. Indien voor de uitvoering van de Opdracht ondersteuning danwel medewerking van medewerkers van Opdrachtgever nodig zijn zal Opdrachtgever deze medewerkers tijdig aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen.

## 5. Uitvoering van de opdracht

5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer.

5.2 Opdrachtnemer zal zich tot het uiterste inspannen de Opdracht binnen de overeengekomen tijd uit te voeren. Uitvoering van de Opdracht kan echter worden beïnvloed door omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de Opdrachtnemer liggen, zoals plotselinge onbeschikbaarheid van faciliteiten, trainers en adviseurs. De voor de uitvoering van de opdracht overeengekomen tijd en of datum geldt derhalve steeds bij benadering.

5.3 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van derden bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren.

5.4. Opdrachtnemer heeft het recht de ingezette adviseurs/trainers te vervangen. Opdrachtnemer zal zich inspannen om een vervanger in te zetten van hetzelfde niveau om de continuïteit en kwaliteit van de opdracht zoveel mogelijk te waarborgen.

## 6. Geheimhouding

6.1 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer aan derden openbaren danwel mededeling doen omtrent de methodes van Opdrachtnemer.

## 7. Intellectuele eigendom

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

7.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen brochures, computerprogramma's, project-materiaal, offertes, trainingsmateriaal, rapporten, voorstellen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts toegestaan na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

## 8. Honorarium

8.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig te wijzigen.

8.2 Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief onkosten van Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

8.3 Alle tarieven zijn exclusief Omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

## 9. Betaling

9.1 Betaling door Opdrachtgever dient binnen 14 dagen na factuurdatum door Opdrachtnemer te zijn ontvangen. De betaling dient te geschieden ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te geven bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Bezwaren aangaande de inhoud van de factuur

dienen binnen 8 dagen na factuurdatum door Opdrachtnemer te zijn ontvangen.

9.2 Betaling voor deelname aan een training of andere vorm van opleiding uitgevoerd als Open Inschrijving dient uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de training of opleiding te zijn ontvangen door Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer zich het recht voorbehoudt de deelnemer deelname aan de training of opleiding te ontzeggen.

9.2 Bij overschrijding van de onder 1 genoemde termijn is Opdrachtgever per genoemde datum de wettelijke rente verschuldigd over het bedrag der facturen. Daarnaast komen alle kosten van invordering nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het liquidatietarief te bovengaan.

9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onvervuld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.4 Opdrachtnemer heeft het recht deelname van Opdrachtgever of enige door Opdrachtgever aangewezen deelnemer aan een training te weigeren indien Opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

## 10. Aanpassing Opdracht

10.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben het recht uitvoering van de Opdracht te staken, indien uitvoering van de Opdracht door wijziging van de omstandigheden aanzienlijk wordt bemoeilijkt of onmogelijk wordt. Ingeval zich bij uitvoering van de Opdracht omstandigheden voordoen die aanpassing van de Opdracht noodzakelijk maken dan zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in redelijkheid overleggen omtrent aanpassing van de Opdracht.

## 11. Opzegging

11.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Opdracht tussentijds opzeggen indien en voorzover een der partijen aantoonbaar dat de uitvoering van de oorspronkelijk overeengekomen Opdracht wegens gewichtige redenen aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt en voltooiing van de Opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden. Een en ander dient per aangetekend schrijven te geschieden met inachtneming van één maand, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

11.2 De Opdracht mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is aan haar schulden te voldoen, indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

11.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van alle tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten, danwel op vergoeding van het aan de zijde van Opdrachtnemer ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van

werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

## 12. Annulering training

12.1. Opdrachtgever heeft voor aanvang van een training het recht de deelname aan of de Opdracht tot een training bij aangetekende brief te annuleren.

12.2. Indien de annulering uiterlijk één maand voor aanvang van de training door Opdrachtnemer is ontvangen, is de Opdrachtgever 25 % van de overeengekomen vergoeding verschuldigd, vermeerderd met alle additionele kosten van Opdrachtnemer.

12.3. Indien de annulering korter dan één maand voor aanvang van de training door Opdrachtnemer is ontvangen is Opdrachtgever de volledige overeengekomen vergoeding verschuldigd vermeerderd met alle additionele kosten gemaakt door Opdrachtnemer.

12.4. Indien Opdrachtgever, danwel enige door Opdrachtgever aangewezen deelnemer, na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft Opdrachtgever geen recht op restitutie.

12.5 Opdrachtnemer heeft het recht zonder opgave van redenen een training te annuleren, danwel deelname van enige door Opdrachtgever aangewezen derde(n) aan zodanige training te weigeren, in welke gevallen Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van respectievelijk de volledige voor de training betaalde vergoeding danwel de voor deelname van betreffende derde(n) aan Opdrachtnemer betaalde vergoeding.

## 13. Aansprakelijkheid

13.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste weten verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

13.2 Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. De schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van het gebruik van de foute informatie komt voor rekening van Opdrachtgever.

13.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door of verbandhoudende met de Opdracht. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag dat Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten met een looptijd langer dan drie maanden geldt een beperking van de aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag dat Opdrachtnemer over de laatste drie maanden zal hebben ontvangen.

13.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade. Het toepassen, gebruik en publicatie van adviezen, rapporten en materialen van Opdrachtnemer is geheel voor risico van Opdrachtgever.

13.5 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Opdracht indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onvervuld en deugdelijk in gebreke stelt en daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming stelt en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten die Opdrachtnemer in staat stelt adequaat te reageren.

## 14. Toepasselijk Recht

14.1 Op alle Overeenkomsten en Opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen die verband houden met de Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.